

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол №1  
от «11» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №22 г Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский  
муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №22 г Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Детский сад) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.09.2020 года № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом Детского сада.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;
- «Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Детского сада в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.6. Детский сад оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

1.7. Платные образовательные услуги в МБДОУ оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ предоставляет бесплатно.

1.6. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии № 8204 от 14 апреля 2016 года, приложения к лицензии №1: - вид образования - дополнительное образование, дополнительное образование детей и взрослых;

1.9. В соответствии с уставом в Детском саду реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- физкультурно-спортивной направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- социально-педагогической направленности;

## **2. Информация об услугах.**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) Детского сада;
- копии лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии: - об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине и составе образовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности - рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п. 2.3 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде Детского сада в месте фактического осуществления образовательной деятельности (РТ г. Лениногорск, ул. Крупской д. 6а).

### **3. Порядок заключения договоров.**

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;
- м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 16.09.2020 года № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам»;

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. Договор заключают родители (законные представители) Воспитанника.

### **4. Ответственность Исполнителя и Заказчика.**

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и(или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Детского сада и доводятся до сведения Заказчика.

4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) Воспитанника.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных

услуг. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг

5.1. Для оказания платных образовательных услуг Детский сад :

5.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направлениям в соответствии с уставом МБДОУ. Указанный перечень утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы;
- методические материалы.

5.1.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.5. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.6. Принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы воспитанников.

5.1.7. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.1.8. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.10. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в Детском саду.

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего сложения, заведующий МБДОУ издает приказы:

- О платных образовательных услугах (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);
- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным: дополнительным образовательным услугам;
- О зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам; о комплектовании групп;
- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг по каждому направлению).

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на старшего воспитателя Детского сада (или иное должностное лицо), который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых Детским садом, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание заведующему Детского сада;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему Детского сада;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными [программами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему Детского сада;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ)
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями законными представителями) воспитанников за предоставление платных образовательных услуг.

5.4. Ответственность за координацию оказания дополнительных платных образовательных услуг возлагается на старшего воспитателя ДОО, которому вменяется в обязанности:

- подготовка предложений и изучение спроса;
- осуществление комплектования групп, представление списков на утверждение заведующему ДОО;
- координация деятельности педагогов по разработке дополнительных общеразвивающих образовательных программ педагогами дополнительного образования;
- разработка и представление для утверждения дополнительную общеразвивающую программу ДОО, расписание занятий;
- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с Положением об оказании платных образовательных услуг в ДОО, с дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами различных направленностей.
- программно-методическое сопровождение оказания платных образовательных услуг, организация методической помощи педагогам дополнительного образования;
- осуществление непосредственного контроля за образовательным процессом во время оказания платных образовательных услуг;
- обеспечение соблюдение режима предоставления платных образовательных услуг;
- контроль за ведением журналов учета посещаемости воспитанников, получающих платные образовательные услуги.

5.5. Ответственность за непосредственное предоставление дополнительных платных образовательных услуг возлагается на педагогов дополнительного образования, которым вменяется в обязанности:

- разработка программы по своему кружку;
- работа по оформлению необходимой документации;
- обеспечение образовательного процесса необходимым оборудованием, наглядными и дидактическими пособиями;
- проведение занятий согласно учебному графику, расписанию;
- организация предоставления дополнительных платных образовательных услуг с повышенной ответственностью за эффективность работы;

- организация работы с родителями по оплате за оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.6. В соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования реализация Основной образовательной программы ДОУ (далее – ООП ДОУ) не подразумевает ограничений на оказание дополнительных платных образовательных услуг воспитанникам. Получение воспитанниками таких услуг регламентируется договорами (в соответствии с утвержденной примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказ Минобрнауки России от 13 января 2014 г. № 8).

5.7. Поскольку ООП ДОУ реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ (продолжительность работы группы соответствует продолжительности реализации ООП ДОУ) получение воспитанником дополнительной платной услуги осуществляется одновременно с реализацией ООП ДОУ в группе при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. Поскольку дошкольное образование не является обязательным, родители (законные представители) воспитанника используют свое право на выбор формы получения ребенком образования в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность. При этом, в случае если хотя бы один ребенок фактически остается в группе, реализация ООП ДОУ в ней не прекращается, прерывается лишь получение образования воспитанником, получающим дополнительную услугу. Поскольку дополнительное образование детей также является важным элементом развития детей, и ограничение их в его получении неконституционно, ДОУ не может повлиять на решение родителей о порядке посещения ребенком дошкольной группы. Независимо от количества детей в группе для обеспечения реализации ООП ДОУ создаются, в том числе необходимые кадровые условия. При этом финансовое обеспечение кадровых условий определяется в зависимости от нормативного количества детей в группе. Следовательно, временное отсутствие ребенка в группе по причине получения дополнительной образовательной услуги не может рассматриваться в качестве основания для пересмотра нормативов финансирования. Также, фактическое финансирование реализации Программы через обеспечение создания требуемых условий, означает, что временное отсутствие ребенка в группе, не влияющее на изменение условий реализации ООП ДОУ, не должно рассматриваться как нецелевое использование бюджетных средств.

5.8. В период нахождения воспитанников на оказании платных образовательных услуг воспитатель занимается методической работой, оформлением документации и т.д.

## **6. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.**

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники Детского сада, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

6.2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место проживания ребенка;
- группа Детского сада, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.
- 6.4. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с уставом, лицензией Детского сада на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.
- 6.5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами Детского сада, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Детского сада в сети Интернет, на информационном стенде. Детский сад также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом заведующего Детского сада на старшего воспитателя (или иное должностное лицо).
- 6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
- 6.7. После подачи заявления между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
- 6.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.
- 6.9. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 6.10. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 5 до 20 человек.
- 6.11 Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению старшего воспитателя детского сада (или другого должностного лица), ответственного за формирование групп, утверждается приказом заведующего Детского сада.
- 6.12. Отчисление воспитанника происходит в следующих случаях:
- досрочно: по личному заявлению Заказчика с указанием причин.
  - согласно договору: по истечении срока действия договора (автоматически).

## **7. Финансовая деятельность.**

- 7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Детского сада, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.
- 7.2. Размер оплаты устанавливается на основании расчета, включающего в себя:
- оплату труда работников ДООУ, задействованных в системе дополнительных платных образовательных услуг;
  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе;
  - начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
  - прочие расходы.
- 7.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера Управления образования, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Детского сада;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности Детского сада по предоставлению платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- осуществляет начисление заработной платы работникам детского сада, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.4. Сумма затрат на оплату труда работников детского сада, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаемая.

7.5. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего Детский сад.

7.6. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных воспитанниками в течение месяца.

7.7. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и подтверждающих медицинских документов (воспитанник отсутствовал в Детском саду не менее 14 календарных дней подряд).

7.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы Детского сада от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями Детского сада и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря.
- приобретение методических и канцелярских товаров.